

1. OBJETIVO

Grifols reconoce y valora la contribución de las personas con diferentes capacidades, experiencias y perspectivas. La diversidad tiene muchas facetas —entre ellas, raza, etnia, sexo, identidad de género, edad, religión, afiliación y orientación sexual—, pero también incluye diversos orígenes educativos, tipos de personalidad, referencias culturales, experiencias y habilidades físicas.

En Grifols, nos comprometemos a:

- Garantizar un lugar de trabajo en el que no haya discriminación.
- Tratar a los empleados y empleadas de forma justa y con respeto mutuo.
- Garantizar una cultura de lugar de trabajo que admita las diferencias individuales.
- Garantizar la igualdad de oportunidades de empleo en función de la capacidad, el rendimiento y el potencial.
- Hacer que todo el personal conozca sus derechos y responsabilidades con respecto a la justicia, equidad y respeto por todos los aspectos de la diversidad.
- Atraer, retener y contribuir al desarrollo de una diversa gama de personas con talento y comprometidas.

Como empresa, Grifols se esfuerza por respetar e integrarse en las culturas y tradiciones de las comunidades en las que tiene presencia, al tiempo que permanece fiel a nuestros valores y principios fundamentales. También nos esforzamos por proporcionar un entorno seguro y de aceptación en el que las personas se expresen libremente y vivan sus vidas al máximo, a la vez que respetamos la privacidad y confidencialidad de todas las personas.

2. ALCANCE

Esta Política es válida para Grifols S.A. y sus filiales (el "Grupo Grifols").

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Código de Conducta.

Código Ético.

4. PRINCIPIOS CLAVE

Los principios clave que sustentan esta declaración de política son:

- La diversidad y la inclusión afecta a todas las personas y por ello, tenemos un papel que desempeñar a la hora de ayudar a crear un lugar de trabajo más diverso e inclusivo donde todos nos sintamos valorados y respetados.
- Adoptaremos un enfoque coherente, integrado y colaborativo para gestionar la agenda de Diversidad e Inclusión y seguir haciendo progresos en ella.
- Nuestras políticas, prácticas y comportamientos en el lugar de trabajo fomentarán una cultura justa, abierta e inclusiva.
- La actividad y el impacto de la diversidad y la inclusión se medirán, supervisarán y notificarán de forma interna y externa.
- A la hora de tomar decisiones y medidas, siempre que sea posible adoptaremos un enfoque basado en los datos y las pruebas.
- Crear una cultura de inclusión es un compromiso a largo plazo y un proceso continuo de mejora.

5. DECLARACIÓN

Para lograr un entorno diverso e inclusivo, hemos desarrollado una estrategia para los tres primeros años que incluye los siguientes temas:

Contratación, selección y promoción

La igualdad de oportunidades es esencial para las prácticas de selección y contratación de Grifols y reconocemos el valor de contratar, seleccionar y promocionar a empleados y empleadas con diferentes orígenes, conocimientos, experiencias, perspectivas y creencias.

Compensación

Nuestros procesos de revisión de compensaciones y clasificación de roles tienen en cuenta de manera activa la equidad tanto en la clasificación como en la compensación, y continuaremos desarrollando estrategias e iniciativas para resolver cualquier laguna que se identifique.

Desarrollo y rendimiento profesional

Animamos a nuestra plantilla a continuar el desarrollo y progreso de sus carreras profesionales mediante oportunidades que se basan en sus habilidades, experiencia y potencial.

Diversidad y respeto en el lugar de trabajo

- Toda la plantilla debe completar:
 - formación sobre diversidad y antidiscriminación;
 - formación sobre sesgos inconscientes (a partir de 2021).
- Los empleados y empleadas deben seguir la guía de comunicaciones inclusivas de Grifols durante su trabajo diario.

Desde el punto de vista organizativo, también hemos desarrollado acciones concretas para aumentar la diversidad e inclusión, que se han localizado en todos los mercados de Grifols mediante el desarrollo de planes de acción adaptados a las necesidades y legislaciones locales.

6. RESPONSABILIDAD

El People Experience Hub de Recursos Humanos revisará esta política con regularidad.

La implementación de esta declaración de política está respaldada por un plan de acción exhaustivo y centrado que la alta dirección de Grifols ha acordado, respaldado, supervisado y medido.